

**ҚАЗАҚТҰТЫНУОДАҒЫ  
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Кафедра «Менеджмент және инновациялар»**

**6B04102 «Менеджмент» білім беру бағдарламасы  
бойынша күндізгі оқу бөлімінің (1, 2 қысқартылған курс, 2, 3 курс)  
арналған өндірістік тәжірибенің  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ҚАРАҒАНДЫ – 2022**

Өндірістік практика бағдарламасы 2022 ж. 7 қазанында ҚҚУ - П-113-2022 бакалавриат студенттерінің кәсіби тәжірибе туралы ережесі негізінде менеджмент және инновациялар кафедрасының аға оқытушысы А.Н. Зұлхарнай дайындалды.

Тәжірибе бағдарламасы «Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында талқыланды.

Хаттама №1 «08» желтоқсан 2022 ж.

Кафедра меңгерушісі,

Э.Ғ.К., доцент



Косе Ж.К.

## МАЗМҰНЫ

1. Нормативтік сілтемелер	4
2. Өндірістік тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	5
3. Тәжірибенің объектілері мен өтетін орны	5
4. Тәжірибені ұйымдастыру	5
5. Тәжірибе жетекшісінің міндеттері	6
6. Студенттің міндеттері	7
7. Тәжірибенің бағдарламасы	7
8. Тәжірибенің есепті құрастыру бойынша әдіснамалық нұсқаулықтар	9
9.Тәжірибе нәтижесін қорытындылау	11
10.Қосымшалар	12

## 1. Нормативтік сілтемелер

1. 27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).
2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.
5. Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

## **2. ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

Өндірістік практика-студенттің маманның міндеттерін практикалық, нақты орындау жолымен базалық және бейіндеуші пәндер циклі бойынша теориялық білімді бекітуге бағытталған кәсіби тәжірибенің түрі, болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін меңгеру. Өндірістік практика барысында студенттің нақты өндірістік жағдайлардағы барлық бағыттар бойынша кәсіби қызметке тікелей дайындығы жүзеге асырылады.

Өндірістік практика өндірістік практика көзделген арнайы пәндер циклін оқу аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады.

Бітіру курсына өндірістік тәжірибе теориялық оқуды толық аяқтағаннан кейін ұйымдастырылады.

Өндірістік практиканың мақсаты негізгі құзыреттілікті бекіту, оқытылып жатқан мамандық бойынша практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру болып табылады.

Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

1) мамандық бойынша кәсіби қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерделеу;

2) теориялық білімді бекіту және осы негізде кәсіби біліктерді, Дағдылар мен құзыреттілікті қалыптастыру;

3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру;

4) ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибе алу;

5) командалық жұмыс дағдыларын, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттілігін меңгеру;

6) өз қызметін өз бетінше жоспарлау, әріптестермен пайдалы байланыс орнату, рөлдік кәсіби позицияны анықтау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру.

## **3. ТӘЖІРИБЕ ОБЪЕКТІЛЕРІ МЕН ОРЫНДАРЫ**

Білім алушылардың өндірістік практикасын өткізуге арналған базалармен қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, өндірістік практикаға және материалдық-техникалық базаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары бар ұйымдар анықталады.

Өндірістік практика базасы әртүрлі меншік нысанындағы шаруашылық жүргізуші субъектілер - заңды тұлғалар болуы мүмкін. Олардың қатарына шағын, орта және ірі бизнес субъектілері жатады: АҚ, ЖШС, ПК, СП, фирмалар, ассоциациялар, бірлестік және компаниялар.

## **4. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

Студенттердің өндірістік тәжірибелерін ұйымдастыруды және оқу-әдістемелік басқаруды менеджмент және инновациялар кафедрасы жүзеге асырады.

Практика жетекшісі ретінде университеттен мамандық ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессор, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

Мамандық бойынша жұмыс істейтін студенттер өндірістік практикадан босатылады. Бұл жағдайда студент кафедраға жеңілдетілген есеп береді, оған қоса: жұмыс орнынан анықтама, оның кәсіби қызметін көрсететін мінездеме және оның лауазымдық функционалдық міндеттерінің көшірмесі. Есеп барлық талаптар бойынша ресімделеді және жұмыс берушінің баллдық-рейтингтік, әріптік жүйе бойынша бағасы көрсетілуі тиіс.

## **5. ПРАКТИКА БАСШЫЛАРЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

### **ҚҚУ тәжірибе жетекшісі міндетті:**

- практика басталғанға дейін студенттердің практикаға қажетті дайындығын ұйымдастыру, өндірістік практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- практика бағдарламасына сәйкес өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесін әзірлеу (1-қосымша), оны кәсіпорын – практика базасының практика жетекшісімен келісу;

- студенттерді Шартта көрсетілген міндеттерімен таныстыру;

- өндірістік практикаға жіберу кезінде білім алушыға өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесін, өндірістік практикадан өту туралы күнделік-есепті беру (1-қосымша));

- практикадан өтуге мерзімдік бақылауды жүзеге асыру;

- білім алушылардың еңбек тәртібін, практика базасының қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

- білім алушылардың практикадан өту күнделіктерін толтыруына тексеру жүргізу;

- қажет болған жағдайда, кәсіпорын-практика базасы қызметкерлеріне өндірістік практиканы ұйымдастыру мен өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

- практика бойынша студенттердің есептерін тексеруді жүргізу;

- комиссиямен бірге өндірістік практикадан өту туралы студенттің есебін қорғауды қабылдау.

### **Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісі міндетті:**

- практика бағдарламасына, өндірістік практика жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес практиканттарға білікті басшылық етуді жүзеге асыру;

- білім алушыға қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаларды өткізу) және қажет болған жағдайда білім алушыға қауіпсіз еңбек әдістеріне оқыту жүргізу;

- практиканттарға қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақытында және сапалы орындауды талап ету;

- практикантқа баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% құрайды (практика күнделігі, **2-қосымша, 5-нысан**);

- практика аяқталғаннан кейін әрбір практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру (практика күнделігі, **2-қосымша, 1-нысан**);

- жұмыс берушілер үшін сауалнама толтыру (4 қосымша).

## 6. СТУДЕНТТИҢ МІНДЕТТЕРІ

Студент өндірістік практикадан өту кезінде:

- практикадан өту үшін белгіленген мерзімге практика базасының билігіне келу;

- өндірістік практика бағдарламасын және өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесін толық орындау.);

- күнделік жүргізу-практикадан өту есебі (2-қосымша), оған қоса:

1) практика базасы мен жетекшілері туралы жалпы мәліметтер (2-нысан);

2) күнделік мазмұны- (3 - нысан) - практика кезінде білім алушы орындаған, кәсіпорыннан практика жетекшісі қол қойған күнделікті жұмыстың сипаттамасы;

3) кәсіпорынның практика жетекшісінен студенттің мінездеме (4 нысан));

4) кәсіпорынның практика жетекшісін бағалау (5-нысан));

- еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәжірибе орнында өндірістік тәртіпті сақтауға;;

- тәжірибе жетекшісіне ҚҚУ-дан өндірістік практикадан өту туралы құжаттар пакетін ұсыну:

- өндірістік практикаға жолдамаға "келу және кету туралы белгі" ;

- күнделік-практика базасының басшысы қол қойған барлық тапсырмаларды орындау туралы есеп;

- жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнама (4 қосымша));

- практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика бойынша жазбаша есеп.

Өндірістік практика бойынша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі 3-қосымшада берілген.

Есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар Өндірістік практика бағдарламасында жазылған.

- практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы сауалнаманы толтыру (5-қосымша).

## 7. ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ

### ӨТУ ТУРАЛЫ БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАЗМҰНЫ ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

Орындалатын жұмыстар мен зерделенетін мәселелер бойынша  
тәжірибенің болжамды ұзақтығы

№	Зерделеуге жататын мәселелердің атауы	Саны (күндер)
1	Кәсіпорын қызметімен танысу	
2	Кәсіпорынның басқару қызметін талдау	
3	Кәсіпорында басқару шешімдерін қабылдау процесі	
4	Кәсіпорынның коммуникация және басқару	

	қызметі	
5	Кәсіпорында еңбек ресурстарын басқаруды талдау.	
6	Кәсіпорынның кадрлық саясаты	
	Қорытындылар	
<b>Барлығы: (10 апта)</b>		

### **1. Кәсіпорын қызметімен танысу**

- 1.1 Кәсіпорынның құрылу тарихы мен тәртібімен танысыңыз, оның ұйымдық-құқықтық нысаны мен меншік нысанын сипаттаңыз, миссияны, мақсаттары мен негізгі міндеттерін анықтаңыз. Басқару аппараты мен желілік бөлімшелер буындарының құрамы мен функцияларын зерттеңіз, орын алған кемшіліктерді анықтаңыз, оларды жою жөнінде ұсыныстар беріңіз. Ұйымның әр түрлі қызметтерінің міндеттері мен функцияларын қарастырыңыз: жоспарлы-экономикалық бөлім, бухгалтерия, қаржы және маркетинг бөлімдері және басқа да қолданыстағы функционалдық бөлімдер мен қызметтерде. Жедел-өндірістік қызметтердің, персоналды басқару қызметтерінің және желілік менеджердің жұмысын зерттеңіз.
- 1.2 Графикалық түрде кәсіпорынның ұйымдық құрылымын елестетіңіз. Кәсіпорынның ұйымдық құрылымының түрін анықтаңыз. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен және олардың өзара әрекеттестігімен танысыңыз. Менеджердің (талдаушының) лауазымдық нұсқаулығын зерделеп, есепке қойыңыз.
- 1.3 Кәсіпорынның басқару қызметін үйреніңіз: өкілеттілікті беру, басқарудың иерархиялық құрылымы, кәсіпорын қызметінің негізгі бағыттары.
- 1.4 Кәсіпорынның шаруашылық қызметін реттейтін нормативтік құжаттарымен: кәсіпорынның Жарғысымен, құрылтай құжаттарымен, шарттармен танысыңыз.

### **2. Кәсіпорынның басқару қызметін талдау**

Кәсіпорында жоспар жүйесін зерттеңіз (жедел, ұзақ мерзімді жоспарлау).

- 2.1 Кәсіпорын қызметінің ұзақ мерзімді жоспарлары мен бағдарламаларын зерделеу
- 2.2 Кәсіпорындағы ресурстарды қалыптастыру көздерімен танысыңыз (кәсіпорынның ішкі және сыртқы ортасын талдау)
- 2.3 Басқару жүйесін жетілдіру бойынша кәсіпорынның әлеуметтік-экономикалық даму перспективаларын зерттеңіз және өз ұсыныстарыңызды жазыңыз.

### **3. Кәсіпорында басқару шешімдерін қабылдау процесі**

- 3.1 Кәсіпорын жұмысының осы үрдісі көрсетілген құжаттаманы оқып шығыңыз. Осы актіні растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса беріңіз немесе мысалда нақты қабылданған шешімді көрсетіңіз.
- 3.2 Басқару шешімдерін қабылдаудың негізгі әдістерін зерттеңіз және оларды кәсіпорыныңыздың мысалында талдаңыз



#### **4. Кәсіпорынның коммуникация және басқару қызметі**

- 4.1 Ұйымдағы коммуникацияларды зерттеу және талдау. Ол үшін коммуникациялық мүмкіндіктерді зерделеп, тұлғааралық және ұйымдастырушылық коммуникациялар жолындағы негізгі кедергілердің мысалдарын келтіріңіз, оларды жою жөнінде ұсыныстар беріңіз. Естудің негізгі арналарын бақылаңыз.
- 4.2 Кәсіпорындағы байланыс желілерімен танысыңыз

#### **5. Кәсіпорында еңбек ресурстарын басқаруды талдау.**

- 5.1 Менеджердің еңбек мазмұнын, сипатын және ерекшеліктерін зерттеңіз. Басшының жұмыс істеу шарттары мен режимінің оның тиімділігіне әсерін қарастырыңыз. Басшының күнделікті, мерзімді және кездейсоқ жұмыстарды жоспарлауды үйреніңіз.
- 5.2 Кадр жұмысының Фирмаішілік механизмімен танысыңыз. Қызметкерлердің саны мен кәсіби-біліктілік құрамын талдау. Еңбек ресурстарына қажеттілікті жоспарлау қалай жүзеге асырылатынын қарастырыңыз. Кәсіпорын ұсынатын сыйақылардың бар түрлері мен санын қарастырыңыз. Кәсіпорында бар кадрларды даярлау және қайта даярлау жүйесін зерделеп, талдау жасаңыз.
- 5.3 Персоналды басқару тұжырымдамасын қарастырыңыз (қабылдау, іріктеу, персоналды босату)

#### **6. Кәсіпорынның кадрлық саясаты**

- 6.1 Кәсіпорында бар кадрларды даярлау және қайта даярлау жүйесін зерделеп, талдау жасаңыз.
- 6.2 Персоналды басқару тұжырымдамасын қарастырыңыз (қабылдау, іріктеу, персоналды босату)

#### **7. Қорытындылар**

Барлық сұрақтар бойынша Сіздің тұжырымдарыңыз бен ұсыныстарыңызды жазыңыз. Әрбір бөлім бойынша түйіндеме жасаңыз. Тиісті құжаттарды немесе олардың көшірмелерін есепке қосымшада қоса беріңіз.

#### **8. Өндірістік тәжірибе бойынша есепті құрастыру бойынша әдістемелік нұсқаулар**

##### **1. Кәсіпорынның шаруашылық қызметімен танысу**

Осы бөлімді қарастыру үшін:

-Кәсіпорынның толық атауы (қысқартылған, шет тілінде), орналасқан жері, тарихы және құрылу тәртібі .

- Кәсіпорынның миссиясы, оның қызметінің мақсаттары мен түрлері кәсіпорынның құрылтай құжаттарының негізінде, сондай-ақ ресми сайттың көмегімен талданады.

Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанын және меншік нысанын көрсетіңіз. Графикалық түрде осы құрылымды елестетіп, кәсіпорынның

ұйымдық құрылымының түрін анықтаңыз. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен және олардың өзара әрекеттестігімен танысыңыз. Экономистің (бас экономист, аналитиктің) лауазымдық нұсқаулығын оқып, есепке қосыңыз.

Кәсіпорынның нормативтік құжаттарымен танысып, кәсіпорынның шаруашылық қызметіне сипаттама беру қажет: өндіріс түрі, өнімді дайындау процесі мен технологиясы (қызмет көрсету, Жұмыстарды орындау), Кәсіпорын қызметінің негізгі бағыттары.

Кәсіпорынның басқару қызметін үйреніңіз: өкілеттілікті беру, басқарудың иерархиялық құрылымы, кәсіпорын қызметінің негізгі бағыттары.

## **2. Кәсіпорынның басқару қызметін талдау**

Кәсіпорында жоспар жүйесін зерттеңіз (жедел, ұзақ мерзімді жоспарлау). Кәсіпорын қызметінің ұзақ мерзімді жоспарлары мен бағдарламаларын зерттеу.

Кәсіпорында ресурстарды қалыптастыру көздерімен танысыңыз (кәсіпорынның ішкі және сыртқы ортасын талдау).

Басқару жүйесін жетілдіру бойынша кәсіпорынның әлеуметтік-экономикалық даму перспективаларын зерттеңіз және өз ұсыныстарыңызды жазыңыз.

## **3. Кәсіпорында басқару шешімдерін қабылдау процесі**

Кәсіпорын жұмысының осы үрдісі көрсетілген құжаттаманы зерделеңіз. Осы актіні растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса беріңіз немесе мысалда нақты қабылданған шешімді көрсетіңіз.

Басқару шешімдерін қабылдаудың негізгі әдістерін зерттеңіз және оларды кәсіпорының мысалында талдаңыз.

## **4. Кәсіпорынның коммуникация және басқару қызметі**

Ұйымдағы коммуникацияларды зерттеу және талдау. Ол үшін коммуникациялық мүмкіндіктерді зерделеп, тұлғааралық және ұйымдастырушылық коммуникациялар жолындағы негізгі кедергілердің мысалдарын келтіріңіз, оларды жою жөнінде ұсыныстар беріңіз. Естудің негізгі арналарын бақылаңыз.

Кәсіпорындағы байланыс желілерімен танысыңыз.

## **5. Кәсіпорында еңбек ресурстарын басқаруды талдау.**

Менеджердің еңбек мазмұнын, сипатын және ерекшеліктерін зерттеңіз. Басшының жұмыс істеу шарттары мен режимінің оның тиімділігіне әсерін қарастырыңыз. Басшының күнделікті, мерзімді және кездейсоқ жұмыстарды жоспарлауды үйреніңіз. Кәсіпорын жұмысындағы менеджердің рөлін бағалаңыз.

Кадр жұмысының Фирмаішілік механизмімен танысыңыз. Персоналдың саны мен кәсіби-біліктілік құрамын талдау. Еңбек ресурстарына қажеттілікті жоспарлау қалай жүзеге асырылатынын қарастырыңыз. Кәсіпорын ұсынатын сыйақылардың бар түрлері мен санын қарастырыңыз.

## **6. Кәсіпорынның кадрлық саясаты**

Кәсіпорында бар кадрларды даярлау және қайта даярлау жүйесін зерделеп, талдау жасаңыз.

Персоналды басқару тұжырымдамасын қарастырыңыз (қабылдау, іріктеу, персоналды босату).

Барлық сұрақтар бойынша Сіздің тұжырымдарыңыз бен ұсыныстарыңызды жазыңыз. Әрбір бөлім бойынша түйіндеме жасаңыз. Тиісті құжаттарды немесе олардың көшірмелерін есепке қосымшада қоса беріңіз.

Талдау нәтижелері бойынша жалпы қорытынды жасау.

Есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар Өндірістік тәжірибе бойынша есепті құрастыру бойынша әдістемелік нұсқауларда жазылған.

Есептің көлемі 30 беттен кем болмауы тиіс, ол 1 (бір) интервалдан кейін №14 (Times New Roman) шрифтпен басылады.

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар тиісті кафедраға есеп береді, ол студенттердің кәсіптік практикадан өтуі туралы есептерді тіркеу журналына тіркеледі және оны университет практикасының жетекшісі тексереді.

## **9. ТӘЖІРИБЕ ҚОРЫТЫНДЫСЫН ШЫҒАРУ**

Студент практика қорытындысы бойынша тиісті санға есеп береді. Есеп жетекшімен тексеріледі және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғалады.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика жетекшісінің 40% бағасының және есепті қорғау жөніндегі комиссияның 60% бағасының қосындысы ретінде анықталады.

## 1 қосымша - Кәсіптік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

Ф.П-12-05

<p>БЕКІТЕМІН Кафедра меңгерушісі</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ ж.</p>	<p>КЕЛІСІЛДІ Кәсіптік тәжірибе жетекшісі</p> <p>_____</p> <p>_____ Т.А.Ә.</p> <p>« ____ » _____ 20__ ж.</p>
--	---

\_\_\_\_\_ тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

\_\_\_\_\_ мамандығы бойынша

\_\_\_\_\_ курс білімгері \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

## Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындау (зерделеу) қажет жұмыстар тізбесі	Зерттеушілік тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімдері		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Кәсіпорын қызметімен танысу			
2	Кәсіпорынның басқару қызметін талдау			
3	Кәсіпорында басқару шешімдерін қабылдау процесі			
4	Кәсіпорынның коммуникация және басқару қызметі			
5	Кәсіпорында еңбек ресурстарын басқаруды талдау.			
6	Кәсіпорынның кадрлық саясаты			
7	Қорытындылар			

Қолы \_\_\_\_\_

(кафедрадағы тәжірибе жетекшісі)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**Қосымша 2** Практикадан өту есеп - күнделігі/дневник отчет прохождения практики

*Үлгі 1*

**ҚАЗТҰТЫНУ ОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ практикадан өту

**ЕСЕП - КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группы

БББ/ОП \_\_\_\_\_

**ҚАРАҒАНДЫ 20 \_\_\_\_\_**

**ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ  
МӘЛІМЕТТЕР  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Практиканың өту орны/место прохождения практики

---

*(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)*

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

---

*(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)*

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі(аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

---

*(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)*

**Практика жетекшісінен білім алушының мінездемесі**  
**Характеристика обучающегося от руководителя базы практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Қолы, күні/подпись, дата** \_\_\_\_\_

**М.О./М.П.**

**Кәсіптік практика бойынша бағалау**  
**Оценка по профессиональной практике**

Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау  Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары  Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Менгерілген білімнің пайыздық құрамы  Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау  Оценка по традиционной системе
A A-	4,0 3,67	95-100 90-94	Өте жақсы Отлично
B+ B B- C+	3,33 3,0 2,67 2,33	85-89 80-84 75-79 70-74	Жақсы Хорошо
C C- D+ D	2,0 1,67 1,33 1,0	65-69 60-64 55-59 50-54	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
FX F	0 0	26-49 0-25	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

Қолы/Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Приложение 3** Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по производственной практик

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Өндірістік/практикадан өту**

**ЕСЕБІ**

**ОТЧЕТ**

**Прохождения производственной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Практиканың өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*Практиканың басталуы/начало практики* \_\_\_\_\_

*Практиканың аяқталуы/окончание практики* \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем  
практики от университета

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/  
Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.

**Құрметті әріптес!**

*Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.*

Ұйымның атауы \_\_\_\_\_

Қызмет аясы \_\_\_\_\_

ТАӘ \_\_\_\_\_

Лауазымы \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша? \_\_\_\_\_
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз  
 иә, \_\_\_\_\_  
 жоқ;  
 жауап беруге қиналамын.
4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз? \_\_\_\_\_
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ҚҚУ түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?  
 толығымен қанағаттандырады;  
 жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;  
 құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;  
 толық сәйкес келмейді;
7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай

салаларда

қолданылады? \_\_\_\_\_

**9. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай жалпы кәсіби білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?**

- қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
- шет тілдерін білу;
- іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- коммуникацияны құра білу;
- өзге \_\_\_\_\_

**10. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай коммуникациялық біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?**

- өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
- ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- келіссөздер жүргізе білу;
- өзге \_\_\_\_\_

**11. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай мінез-құлық сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?**

- корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- жауапкершілік;
- тәртіптілік;
- нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
- өз бетінше шешім қабылдай білу;
- мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- бастамашылдық, дербестік;
- өзге \_\_\_\_\_

**12. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзіңізді дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?**

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ойлаудың жүйелілігі;
- қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- жаңа идеялар беру қабілеті;
- талдау және синтездеу қабілеті;
- ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ақпаратты тиімді басқару;
- балама және шешім таба білу;
- себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- дамыған логикалық ойлау;
- дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- өзге \_\_\_\_\_

**13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? \_\_\_\_\_**

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? \_\_\_\_\_

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын ҚҚУ-мен ынтымақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- өндірістік тәжірибе;
- бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
- өзге \_\_\_\_\_

16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

- иә;
- жоқ, (неге) \_\_\_\_\_

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге) \_\_\_\_\_

18. ҚҚУ-мен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

- ақпараттық ынтымақтастық;
- сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
- түлектерді жұмысқа орналастыру;
- студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
- өзге \_\_\_\_\_

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

*Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!*

**Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы  
САУАЛНАМА**

**Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы  
САУАЛНАМА**

Сапа және маркетинг орталығы Сізден осы сауалнамамен танысуыңызды және қойылған сұрақтараға жауап беруіңізді өтінеді.

Сіздердің жауаптарыңыз тәжірибені ұйымдастырудың сапасын және тиімділігін жақсартудың шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Нұсқасы ұсынылған жауаптары бар сұрақтарда Сіздің ойыңызша дұрыс жауапты білдіретін әріпті дөңгелектеп қоршаңыз.

**Мамандық** \_\_\_\_\_

**Тәжірибе базасының атауы** \_\_\_\_\_

*Тәжірибе базасын бағалаңыз:*

1. Тәжірибе базасында Сіздің мамандығыңыздың саласы/даярлау бағыты бойынша құрылымдық бөлімдер болды ма?

а) иә                      б) жоқ

2. Сізге тәжірибе базасының білікті мамандары көмек көрсетті ме?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

3. Тәжірибе базасында кітапхана қорын, шеберхананы, зертхананы және т.б. қолдану мүмкіндігіңіз болды ма?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

4. Сіз жұмыс істеу жағдайын қауіпсіз деп есептейсіз бе?

а) иә                      б) жоқ

5. Аталған тәжірибе базасында Сізде тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді шешудің мүмкіндігі болды ма?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

6. Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етуі Сізді қанағаттандырды ма?

а) иә                      б) жоқ

7. Тәжірибені өту үшін Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі жеткілікті боды ма?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылған?

а) тиімді    б) тиімділігі аз    в) тиімсіз

9. Егер Сіз алдыңғы сұрақтың 2-ші немесе 3-ші пунктін белгілесеніз, Сіздің ойыңызша тәжірибе нәліктен тиімсіз өткізілді (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?

а) тәжірибенің ұйымдастырылуы нашар;

б) университет атынан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің тарапынан тәжірибені өтуді жеткіліксіз бақылауы;

в) студенттердің тәжірибені өтуге қызығушылықтарының болмауы;

г) тәжірибе базасы басшылары тарапынан жұмыстың көптігі;

д) басқа да себептер, атап айтқанда \_\_\_\_\_

10. Тәжірибе бағдарламасындағы тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтың сапасына қанағаттандыңыз ба?

а) иә                      б) толық емес                      в) жоқ

11. Егер Сіз 10-шы сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, онда себептерін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

12. Тәжірибені өтуден бұрын Сіз алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз:

а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;

б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базасының басшыларымен жеке байланыс орнату;

в) тәжірибелік дайындықтың деңгейін жоғарылату;

г) жауаптың басқа нұсқасы\_\_\_\_\_

13. Тәжірибе кезеңінде университет басшылығы нақты көмек көрсетті ме?

а) иә                                  б) жоқ                                  в) үнемі емес

14. Сіз осы кәсіпорында еңбек жолын одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

а) иә;

б) жоқ;

в) мен мұнда әлдеқашан жұмыс істеймін;

г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасады.

15. Тәжірибені өткеннен кейін болашақ мамандығыңыз туралы Сіздің ұғымыңыз өзгерді ме?

а) иә                                  б) жоқ

16. Тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертпелеріңіз және өтініш-тілектеріңіз\_\_\_\_\_

---

**САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!**